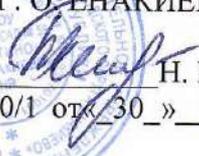


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №59  
«БУРАТИНО» Г. О. ЕНАКИЕВО

  
Н. В. Терентьева  
ПРИКАЗ №120/1 от «30» 08 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Организации.
- 1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родительской общественности.
- 1.3. Родительский комитет ГКДОУ избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.
- 1.4. Родительский комитет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольной организации.

### 2. Цели, задачи, компетенции родительского комитета.

- 2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
  - защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
  - организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- 2.3. В компетенцию родительского комитета входят:
  - внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГКДОУ;
  - разработка локальных актов организации в пределах компетенции, определённой действующим законодательством;
  - пропаганда опыта семейного воспитания;
  - обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ГКДОУ;

- содействует укреплению материально-технической базы организации, организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

### **3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.
- 3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.
- 3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет детского сада.
- 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 3.7. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Члены родительского комитета имеют право:
  - участвовать во всех проводимых ими мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
  - обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;
  - по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада;
  - выйти из членов родительского комитета по собственному желанию;
  - получать информацию о деятельности родительского комитета;
  - вносить предложения при необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.
- 3.12. Члены родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета детского сада.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.;
- члены родительского комитета могут присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, совещаниях и конференциях по дошкольному образованию.

4.2. Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с российским законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета.

- члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Организации.
- 5.3. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.
- 6.3. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, поэтому документы подписывает руководитель ГКДОУ и председатель родительского комитета.

